

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยทะเบียนและประเมินผล

ใบคำร้อง : รับรองสภาพนักศึกษา / การออกสำเนาเอกสารอื่นๆ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอบใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา / การออกสำเนาเอกสารอื่นๆ

เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว..... หลักสูตร..... ชั้นปีที่.....  
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(บ้าน/มือถือ)..... มีความประสงค์ขอ

- ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ (แบบรูปถ่ายถูกระเบียบขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป)  
 (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 50.00 บาท) จำนวน ..... ฉบับ รวมเป็นเงิน ..... บาท
- การออกสำเนาเอกสารอื่นๆ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20.00 บาท) จำนวน ..... ฉบับ รวมเป็นเงิน ..... บาท

เพื่อใช้ในการ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามนักศึกษา .....  
 (.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา.....  
 (.....)  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนฯ</b>                  หน่วยทะเบียนฯ ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้ว                  ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ                  วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....                  (ผู้ยื่นคำร้องนำใบคำร้องไปชำระเงินที่ห้องการเงิน 310)</p>	<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยการเงิน</b>                  หน่วยการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท                  (.....)                  ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ไว้เรียบร้อยแล้ว                  ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน                  วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p><b>หมายเหตุ :</b> ผู้ยื่นคำร้องมารับเอกสารภายใน 3 วันทำการ                  หลังจากยื่นใบคำร้องแล้วโดยนำใบเสร็จรับเงิน                  มาแสดงด้วย</p>	<p><b>สำหรับผู้ยื่นคำร้อง</b>  <input type="checkbox"/> ได้รับเอกสารแล้ว .....                  ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....                  วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>